



Datum  
2026-05-27

Diarienummer  
VON-2026/218

Handläggare  
Elisabeth Söderbäck  
08-535 300 00

Mottagare  
Vård- och omsorgsnämnden

## Vård- och omsorgsnämndens arbetsmiljörapport 2025

### Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden tar del av förvaltningens arbetsmiljörapport 2025.

### Sammanfattning

Arbetsgivaren ska varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Kommunstyrelsen är gemensam anställningsmyndighet i Huddinge kommun och arbetsmiljöansvaret är därmed samlat under kommunstyrelsen. Vård- och omsorgsnämnden har dock ett fortsatt ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljöpolicyn och arbetsmiljölagen (1977:1160) och dess föreskrifter.

Det bilagda dokumentet utgör nämndens arbetsmiljörapport och sammanfattar det som tagits upp i sektionernas arbetsmiljörapporter.

Arbetsmiljörapporten innehåller tre delar:

- Bedömning och utvärdering av föregående års åtgärder
- Bedömning och analys av arbetsmiljöarbetet
- Utvalda risker och åtgärder som rapporteras vidare

Analysen av arbetsmiljöarbetet visar att det pågår ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete.

Kartläggning och årlig uppföljning av arbetsmiljön har följts i enlighet med kommunens gällande rutiner.

### Beskrivning av ärendet

Enligt Arbetsmiljöverkets författningssamling, AFS 2023:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete, ska arbetsgivaren göra en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt. Sedan januari 2023 är kommunstyrelsen gemensam anställningsmyndighet i Huddinge kommun och



Datum  
2026-05-27

Diarienummer  
VON-2026/218

arbetsmiljöansvaret är därmed samlat under kommunstyrelsen. Nämnderna har dock ett fortsatt ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med arbetsmiljöpolicy och Arbetsmiljölagen (1977:1160).

Den årliga uppföljningen utgörs i Huddinge kommun av Arbetsmiljörapporten i stödsystemet Stratsys – Arbetsmiljöarbete (DigiSAM). Det systematiska arbetsmiljöarbetet utgår från Huddinge kommuns arbetsmiljöpolicy, som är en del i kommunens personalpolicy. Arbetet följer samma process där vård- och omsorgsnämndens verksamheter följer upp arbetsmiljöarbetet på samtliga nivåer. Resultatet dokumenteras skriftlig och rapporterna aggregeras uppåt till kommunnivå.

Det bilagda dokumentet utgör vård och omsorgsnämndens samlade arbetsmiljörapport över arbetsmiljöåret 2025 och sammanfattar det som tagits upp i sektionernas olika rapporter. Arbetsmiljörapporten har samverkats i FSG (förvaltningens samverkansgrupp).

Analysen av arbetsmiljöarbetet visar att det pågår ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete inom nämndens verksamheter.

Verksamheten har under året arbetat med flera åtgärder för att förbättra arbetsmiljö, samarbete och arbetssätt. Bland annat har dialogen med ekonomienheten utvecklats, lokaler och mötesmiljöer setts över samt arbete genomförts inför införandet av chef i beredskap. Samtidigt kvarstår utmaningar i den fysiska arbetsmiljön vid Rosendals äldreboende, där utredning och förslag på åtgärder tagits fram för fortsatt arbete.

Sjukfrånvaron inom vård- och omsorgsnämnden ligger kvar på samma nivå som föregående år. Inom äldreomsorgen har sjukfrånvaron ökat något, främst inom långtidssjukfrånvaro, medan den minskat inom funktionsstöd.

Rehabiliteringsarbetet bedrivs strukturerat med fokus på tidiga insatser, anpassningar och förebyggande arbete för att främja hälsa och närvaro.

Personalomsättningen har minskat något jämfört med föregående år och få avgångar bedöms vara kopplade till arbetsmiljön. Flera verksamheter arbetar med att tydliggöra roller, stärka kompetensutveckling och skapa karriärvägar för att bidra till långsiktig kompetensförsörjning.



Datum  
2026-05-27

Diarienummer  
VON-2026/218

Medarbetarundersökningen genomfördes under hösten 2025. Samtliga enheter rapporterar att resultatet har presenterats och diskuterats på arbetsplatsträffar och/eller vid planeringsdagar. Åtgärder har tagits fram för att förbättra resultaten.

Nämndens verksamheter har identifierat tre risker på övergripande nivå som kommer att åtgärdas och följas upp under 2026 och 2027.

### **Förvaltningens synpunkter**

Nämndens verksamheter har enligt AFS 2023:1 och Huddinge kommuns arbetsmiljöpolicy följt upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningen.

Kartläggning och årlig uppföljning av arbetsmiljön har följts i enlighet med kommunens gällande rutin.

Analysen av arbetsmiljöarbetet visar att det pågår ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete.

Tre risker har lyfts till övergripande nivå. Åtgärder ska identifieras och uppföljning av dessa kommer att ske under 2026 och 2027.

### **Ekonomiska och juridiska konsekvenser**

Förslaget till beslut innebär inga ekonomiska eller juridiska konsekvenser.

Jenny Swärd  
Socialdirektör

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande: Vård- och omsorgsnämndens arbetsmiljörapport 2025  
Bilaga. Vård- och omsorgsnämndens arbetsmiljörapport 2025

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunstyrelsens förvaltning, HR-enheten



# Huddinge

**TJÄNSTEUTLÅTANDE**  
**SOCIALFÖRVALTNINGEN**

4 (4)

Datum  
2026-05-27

Diarienummer  
VON-2026/218

Huddinge kommun  
*Postadress*  
Huddinge kommun  
Socialförvaltningen  
141 85 Huddinge  
*Besök*  
Hälsovägen 7  
*Tfn vxl:* 08-535 300 00  
sof@huddinge.se  
www.huddinge.se